Willkommen
im Land zum Leben.

Offene Stelle

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) Buchhaltung

Einsatzdienststelle(n)	**Landgestüt Redefin** Betriebsgelände 1 19320 Redefin	Bewerbung bis	**03.12.2023**
		Arbeitsbeginn	**schnellstmöglich**
Beschäftigungsdauer	**unbefristet**	Arbeitszeit	**Vollzeit, teilzeitfähig, im Mindestumfang von 30 Stunden / Woche**
Besoldung/ Entgeltgruppe	**E 9b TV-L** Übersicht der Verdienstmöglichkeiten	Ansprechperson(en)	Herr Schrade Herr Seite
Job-ID	**7386**		

Das Landgestüt Redefin ist seit 1993 ein Landesbetrieb gemäß § 26 Landeshaushaltsordnung M-V.
Der satzungsgegebene Zweck des Landgestüts Redefin ist die Förderung der Tierzucht, der Bildung und Erziehung, des Sports, des traditionellen Brauchtums, der Kultur, des Denkmalschutzes und des Heimatgedankens.
Der Satzungszweck wird insbesondere durch die Hengsthaltung, das umfangreiche Ausbildungsangebot sowie die Durchführung verschiedener sportlicher und touristischer Veranstaltungen verwirklicht.

Ihre Aufgaben

- Buchhaltung, Rechnungswesen und prüffertige Vorbereitung der Jahresabschlusserstellung nach Handelsgesetzbuch (HGB)
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldung (UVA) sowie der Jahressteuererklärungen nach Umsatzsteuergesetz (UStG), Gewerbesteuergesetz (GewStG) und Körperschaftsteuergesetz (KStG)
- Kommunikation mit Behörden (Finanzamt, Ministerien u.a.) sowie Kunden und Lieferanten
- Haushaltsplanung nach Landeshaushaltsrecht (Planerstellung, Umsetzung, Kontrolle, Prognoseerstellung, Abrechnung)
- Controlling und Kosten-Leistungsrechnung
- Betreuung von Fördermittelverfahren
- Bereitstellung Reporting für betriebswirtschaftliche Auswertungen

Ihr Profil

- mit einem Bachelorgrad abgeschlossenes kaufmännisches Studium bzw. eine kaufmännische Ausbildung im Bereich Rechnungswesen und einer Zusatzausbildung als Steuerfachangestellte
- nachgewiesene Berufserfahrung in der Buchhaltung
- nachgewiesene Kenntnisse im Steuerrecht
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative, Kreativität und sicheres Auftreten gegenüber Kunden, Partnern und Mitarbeitern
- versierter Umgang mit MS-Outlook, MS-Excel, MS-Word

Das bieten wir Ihnen

- eine attraktive Altersabsicherung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bewerberinnen und Bewerber sind aufgefordert den Bewerbungsunterlagen neben geeigneten Nachweisen zu Abschlüssen, Qualifikationen und Kompetenzen ein aktuelles sowie ggf. weitere vorhandene Arbeitszeugnisse beizufügen. Sollten entsprechende Arbeitszeugnisse nicht vorliegen, wird darum gebeten, deren Erstellung kurzfristig zu veranlassen und sie zeitnah nachzureichen.

Von der erfolgreichen Bewerberin/von dem erfolgreichen Bewerber wird nach Abschluss des Auswahlverfahrens die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:
Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung

Weiterführende Informationen

https://www.landgestuet-redefin.de/

Ansprechperson(en)

Herr Schrade
Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

Tel.: 0385 588-16113
Behörde: Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt M-V

Herr Seite
Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 038854 62012
Behörde: Landgestüt Redefin

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt M-V
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt M-V
Personalreferat
3/634
Paulshöher Weg 1
19061 Schwerin

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum Bewerbungsverfahren.

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

Bewerberinnen und Bewerber sind aufgefordert den Bewerbungsunterlagen neben geeigneten Nachweisen zu Abschlüssen, Qualifikationen und Kompetenzen ein aktuelles sowie ggf. weitere vorhandene Arbeitszeugnisse beizufügen. Sollten entsprechende Arbeitszeugnisse nicht vorliegen, wird darum gebeten, die Erstellung dieser kurzfristig zu veranlassen und zeitnah nachzureichen.

Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt M-V

Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de